


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа №1482


Т.И. Потапова
Протокол № 1 от 25 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1482


А.А. Уваров
Приказ № от ГБОУ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения детей на дому в ГБОУ Школа № 1482

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении индивидуального обучения на дому (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107.

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в форме индивидуального обучения на дому.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим:

- порядок выбора формы получения общего образования;
- порядок организации и получения общего образования в форме индивидуального обучения на дому.

2. Порядок организации и получения индивидуального обучения детей на дому

2.1. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, медицинское заключение лечебного учреждения. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. На основании заявления родителей, директор Школы издает приказ о переводе обучающегося на выбранную форму освоения образовательных программ.

2.3. Обучающиеся индивидуального обучения на дому учитываются в контингенте обучающихся Школы.

2.4. Индивидуальное обучение на дому реализуется через очные занятия (45 минут), электронное обучение, дистанционное обучение, с использованием ресурсов МЭШ, сети интернет.

2.5. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся в пределах: 1-4 классы - 21- 23 часа (не менее 8-10 часов очной формы) в неделю; 5-8 классы – 29 - 33 часа (не менее 12 часов очной формы) в неделю; 9 класс -11 классы - до 33 часов (не менее 15 часов очной формы) в неделю.

2.6. Индивидуальные занятия могут проводиться на базе ГБОУ Школа №1482 по адресу: г. Москва, ул. Заповедная, дом 12.

2.7. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.8. Дети, находящиеся на обучении на дому, вправе посещать внеурочные и внеклассные мероприятия.

2.9. Перевод с обучения на дому на классно-урочную форму обучения осуществляется по истечению срока, определённого органами здравоохранения.

3. Порядок аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме индивидуального обучения детей на дому

3.1. Порядок, форма и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме индивидуального обучения детей на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.1. Родители (законные представители) обязаны:

- быть ознакомлены с индивидуальным учебным планом обучающегося;
- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.1.2. Обязанности педагогических работников.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий.

4.1.3. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;
- контролировать ведение электронного журнала.

4.1.4. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала учета индивидуального обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно-заочного и заочного обучений обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.