
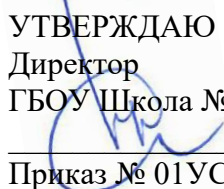


СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
ГБОУ Школа № 1482
 Т.И. Потапова
Протокол № 01 от 25 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 1482
 А.А. Уваров
Приказ № 01УС от 25 октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы "Школа № 1482"
по безопасности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», уставом ГБОУ Школа № 1482.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ Школа № 1482 (далее по тексту – образовательная организация) по безопасности (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
 - 2.1.1. организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
 - 2.1.2. организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
 - 2.1.3. организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории образовательной организации и за ее пределами;
 - 2.1.4. обеспечение безопасности обучающихся образовательной организации, защита окружающей среды.
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;

- 2.2.2. организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- 2.2.3. руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения работников и обучающихся старших классов к этим работам;
- 2.2.4. руководство подготовкой обучающихся и работников образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.5. разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;
- 2.2.6. проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 2.2.7. разработка противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;
- 2.2.8. рассмотрение и изучение всех случаев загораний пожаров, происшедших на предприятии и разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.3. Руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации.
- 3.4. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.
- 3.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.
- 3.6. Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Организация подготовки специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.9. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.
- 3.10. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.11. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.
- 3.12. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 3.13. Систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения.
- 3.14. Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению.

- 3.15. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.
- 3.16. Проведение обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности.
- 3.17. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.
- 3.18. Не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех производственных зданий, сооружений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - 4.9.1. организует работу Комиссии;
 - 4.9.2. принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - 4.9.3. ведет заседания Комиссии;
 - 4.9.4. подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - 4.9.5. дает поручения членам Комиссии;
 - 4.9.6. отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
 - 4.10.1. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.10.2. фиксирует принятые Комиссией решения;
 - 4.10.3. осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - 4.10.4. отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:
 - 5.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

- 5.3.2. открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - 5.3.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - 5.3.4. инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - 5.3.5. требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.4. Обязанности членов Комиссии:
- 5.4.1. регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - 5.4.2. принимать активное участие в работе Комиссии;
 - 5.4.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - 5.4.4. участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - 5.4.5. заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - 6.2.1. по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - 6.2.2. по инициативе председателя Комиссии;
 - 6.2.3. по требованию руководителя образовательной организации;
 - 6.2.4. по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - 6.2.5. по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - 6.7.1. место и время проведения заседания;
 - 6.7.2. члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - 6.7.3. повестка дня заседания Комиссии;
 - 6.7.4. вопросы, поставленные на голосование;
 - 6.7.5. итоги голосования по поставленным вопросам;
 - 6.7.6. принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.