


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 31 от 13.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1482
А.А.Уваров
Приказ № 218 от 14.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1482»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ГБОУ Школа №1482 (далее – Школа №1482) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Положением о системе контроля знаний и умений обучающихся, об учете текущей успеваемости и порядке выставления отметок в аттестационных периодах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ Школа №1482 и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации ГБОУ Школа №1482.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по двум предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа №1482.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГБОУ Школа 1482.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ГБОУ Школа №1482 в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным нормативным актом ГБОУ Школы №1482.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.13. Комиссия, назначенная приказом по ГБОУ Школа №1482, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ Школа №1482 уведомляет о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам): _____.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Номер документа	Дата составления
000	00.00.2000

ПРИКАЗ**О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о системе контроля знаний и умений обучающихся, об учете текущей успеваемости и порядке выставления отметок в аттестационных периодах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по

В

составе: ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий
учебный год «_____» _____ 20_____ г. в _____ ч _____ мин.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор

А.А.Уваров

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин.,

закончилась в _____ ч _____ мин

	учащегося	... класс	овая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Номер документа	Дата составления
000	00.00.2000

ПРИКАЗ**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от «_____» _____ 20____ № «_____», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФИО

Директор**А.А.Уваров**

СПРАВКА**прохождения программного материала**

в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 20__ __ г.

по « ____ » _____ 20__ __ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация школы ставит вас в известность о том, что

« ____ » _____ 20__ __ г. в _____ ч _____ мин. в кабинете № _____ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация ГБОУ Школа №1482 ставит вас в известность о том, что «_____»
_____ 20__ года в _____ ч _____ мин в кабинете № _____ состоялась
передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения
(_____ класс).

Обучающийся _____
на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____ /