

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 31 от 13.04.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа №1482  
А.А.Уваров  
Приказ № 218 от 14.04.2020 г.



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме Государственного  
бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1482»**

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1482» (далее – Положение, ГБОУ Школа №1482) о ППк, разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в соответствии с нормативными правовыми актами, необходимые для организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Уставом ГБОУ Школа № 1482.

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ Школа № 1482, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте ГБОУ Школа № 1482.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк функционирует в ГБОУ Школа № 1482.

2.2. Состав ППк утверждается приказом директора ГБОУ Школа №1482.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на работника, уполномоченного директором ГБОУ Школа № 1482.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС).

2.5. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.6. Сроки хранения данной документации составляют 5 лет.

2.7. Состав ППк: председатель ППк директор ГБОУ Школа №1482 присутствует при

необходимости, ответственный секретарь ППк руководитель СППС, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и социальный педагог по запросу, воспитатели или учителя, секретарь ППк определенный из числа членов ППк, администрация ГБОУ Школа №1482.

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством ответственного секретаря ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося, членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических сотрудников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию города Москвы (далее-ЦПМПК) оформляется характеристика обучающегося (приложение 4). Характеристика обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом всех участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ Школа № 1482; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалисты ППк обязаны обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, содержащейся в документации консилиума.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Так как ППк является одной из форм психолого – педагогического сопровождения, обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ Школа № 1482, если родителями подписано согласие на психолого -педагогическое сопровождение в ГБОУ Школа №1482.

4.3. Секретарь ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями, /ОВЗ/ инвалидностью, конкретизируют и дополняют рекомендации ЦПМПК и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, в его коррекционно-развивающей части;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ Школа №1482 на учебный триместр /четверть /полугодие/учебный год / на постоянной основе, на основании заключения ЦПМПК с рекомендацией индивидуального тьюторского сопровождения.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа № 1482.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения включают условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа №1482.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включают в том числе:

- регламентируют сроки зачисления на коррекционно- развивающие занятия в течение

6 месяцев при наличии свободных мест (по результатам выпуска обучающихся).

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа №1482.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании ознакомления, и письменного согласия родителей (законных представителей) с индивидуальным образовательным маршрутом, индивидуальным учебным планом, адаптированной основной образовательной программой или заявления о зачислении на коррекционно-развивающие занятия.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания/повестка дня	Вид консилиума (плановый/внеплановый/открытый/закрытый)
---	------	---------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение плана работы ППк;</li><li>- проведение мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li><li>- проведение комплексного обследования обучающегося;</li><li>- обсуждение результатов комплексного обследования;</li><li>- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;</li><li>- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ЦПМПк;</li><li>- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);</li><li>- рассмотрение адаптированных основных образовательных программ ОО;</li><li>- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.</li></ul>
--

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	-----------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;
7. Индивидуальная папка обучающегося с особыми образовательными потребностями / ОВЗ / инвалидностью, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В ней находятся результаты обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦПМПк, согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, в школьных отделениях вносятся данные о динамике освоения АООП, Индивидуальная папка обучающегося с ОВЗ и инвалидностью хранится у секретаря ППк корпуса и выдается специалистам, при необходимости.

8. Журнал рекомендаций к прохождению обучающимися ЦПМПк по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении и направлении
					Получено: далее перечень документов, переданных

					родителями Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов «_____ 20__ г Подпись: _____ Расшифровка _____
--	--	--	--	--	--

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
ГБОУ ШКОЛА № 1482**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Присутствовали:

Секретарь ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

ФИО родителя, ФИО обучающегося

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания

1. ...

2. ...

Решение ППк

1. ...

2. ....

Приложения (протоколы мониторингов, результаты скрининга и другие необходимые материалы хранятся в индивидуальной папке обучающегося):

1. ...

2. ...

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
подпись

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_  
подпись

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОНСИЛИУМА ГБОУ ШКОЛА № 1482**

Дата «\_\_» \_\_\_\_20\_\_года

Общие сведения

ФИО обучающегося  
Дата рождения обучающегося:  
Класс/группа:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам:
Рекомендации родителям:

Ответственный секретарь/ секретарь ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) / не согласен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Характеристика обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию (далее - ОО),
- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в ОО - переход из одного ОО в другое ОО (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.);
- программа обучения (общеобразовательная дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированная основная (общеобразовательная для обучающихся);
- форма обучения - очная (группа: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая, пресмотра и ухода и др), класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная -с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, обучения на дому;
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:**

**1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития;
- принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2.Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4.Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5.Динамика освоения программного материала - указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)– характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);
- для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

\*для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

**Дата составления характеристики.**

**Подписи членов** психолого-педагогического консилиума образовательной организации,

осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ЦПМПК г. Москвы.

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением в характеристику добавляется следующая информация:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения;
- поведенческие девиации;
- Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).