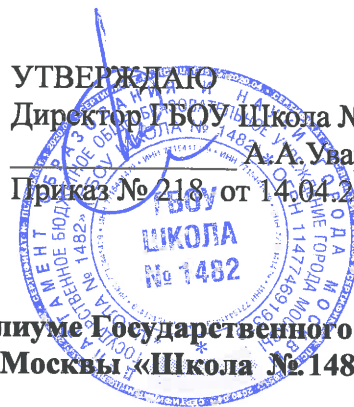


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 31 от 13.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1482
А.А. Уваров
Приказ № 218 от 14.04.2020 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме Государственного
бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1482»**

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1482» (далее – Положение, ГБОУ Школа №1482) о ППк, разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в соответствии с нормативными правовыми актами, необходимые для организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Уставом ГБОУ Школа № 1482.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ Школа № 1482, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;
- 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте ГБОУ Школа № 1482.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк функционирует в ГБОУ Школа № 1482.

2.2. Состав ППк утверждается приказом директора ГБОУ Школа №1482.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на работника, уполномоченного директором ГБОУ Школа № 1482.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС).

2.5. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.6. Сроки хранения данной документации составляют 5 лет.

2.7. Состав ППк: директор Школы, председатель ППк - заместитель директора,

ответственный секретарь ППк руководитель СППС, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и социальный педагог по запросу, воспитатели или учителя, секретарь ППк определенный из числа членов ППк, администрация ГБОУ Школа №1482.

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством ответственного секретаря ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося, членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических сотрудников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию города Москвы (далее-ЦПМПК) оформляется характеристика обучающегося (приложение 4). Характеристика обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом всех участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ Школа № 1482; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалисты ППк обязаны обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, содержащейся в документации консилиума.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Так как ППк является одной из форм психолого – педагогического сопровождения, обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ Школа № 1482, если родителями подписано согласие на психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ Школа №1482.

4.3. Секретарь ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Школы, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями, /ОВЗ/ инвалидностью, конкретизируют и дополняют рекомендации ЦПМПк и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, в его коррекционно-развивающей части;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ Школа №1482 на учебный триместр /четверть /полугодие/учебный год / на постоянной основе, на основании заключения ЦПМПк с рекомендацией индивидуального тьюторского сопровождения.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа № 1482.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения включают условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа №1482.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включают в том числе:

- регламентируют сроки зачисления на коррекционно- развивающие занятия в течение

6 месяцев при наличии свободных мест (по результатам выпуска обучающихся).

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ Школа №1482.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании ознакомления, и письменного согласия родителей (законных представителей) с индивидуальным образовательным маршрутом, индивидуальным учебным планом, адаптированной основной образовательной программой или заявления о зачислении на коррекционно-развивающие занятия.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания/повестка дня	Вид консилиума (плановый/внеплановый/открытый/закрытый)
---	------	---------------------------------	---

- утверждение плана работы ППк;
- проведение мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ЦПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- рассмотрение адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	-----------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;
7. Индивидуальная папка обучающегося с особыми образовательными потребностями / ОВЗ / инвалидностью, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В ней находятся результаты обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦПМПк, согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, в школьных отделениях вносятся данные о динамике освоения АООП, Индивидуальная папка обучающегося с ОВЗ и инвалидностью хранится у секретаря ППк корпуса и выдается специалистам, при необходимости.

8. Журнал рекомендаций к прохождению обучающимися ЦПМПк по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получен ии направления
					Получено: далее перечень документов, переданных

					<p>родителями</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов «_____ 20__ г Подпись: _____ Расшифровка</p>
--	--	--	--	--	--

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГБОУ ШКОЛА № 1482**

№ _____

от «___» _____ 20___ г

Присутствовали:
Секретарь ППк
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
ФИО родителя, ФИО обучающегося

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания

1. ...
2. ...

Решение ППк

1. ...
2.

Приложения (протоколы мониторингов, результаты скрининга и другие необходимые материалы хранятся в индивидуальной папке обучающегося):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____
подпись

И.О.Фамилия _____
подпись

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА ГБОУ ШКОЛА № 1482**

Дата «__» ____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося
Дата рождения обучающегося:
Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
--

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Ответственный секретарь/ секретарь ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) / не согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Характеристика обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию (далее - ОО),
- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в ОО - переход из одного ОО в другое ОО (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.);
- программа обучения (общеобразовательная дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированная основная (общеобразовательная для обучающихся);
- форма обучения - очная (группа: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая, пристра и ухода и др.), класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная -с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, обучения на дому;
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития;
- принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала - указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);

- для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

*для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации,

осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ЦПМПК г. Москвы.

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением в характеристику добавляется следующая информация:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения;
- поведенческие девиации;
- Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).