

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 31 от 13.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1482
А.А.Уваров
Приказ № 218 от 14.04.2020 г.



**Положение
о психолого-педагогическом сопровождении в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1482»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы в образовательной организации ГБОУ Школа №1482 (далее – ППС).

1.2. Деятельность ППС позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

1.4. Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности ППС могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. В своей деятельности ППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Государственной программой «Доступная среда» 2016-2020;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003 «2-30-20»);
- Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»;
- этическими кодексами психолога;
- Уставом ГБОУ Школы №1482.

1.6. Основными принципами работы ППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целью деятельности ППС является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Организация деятельности ППС

3.1. Состав специалистов ППС определяется целями и задачами образовательной организации. Специалисты ППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и

попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

3.3. При организации психолого-педагогического, логопедического, дефектологического сопровождения время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются со специалистами ППС в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в помощи специалистов ППС. В остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность.

3.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). (Приложение 1).

4. Нагрузка специалистов ППС

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности:

- *Для педагога-психолога* установлена 36-часовая рабочая неделя согласно Приказу Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Из них: 18 часов практической работы предусматривается использовать на непосредственную индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную и культурно-просветительскую, работу обучающимися, на экспертно-консультационную и профилактическую работу с родителями и педагогами. Остальное время (18 методических часов) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование и другую (согласно Инструктивному письму Минобрнауки России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»). Из 18 методических часов обязательное присутственное время составляет 6 часов. При внутреннем совмещении ставок и работе педагога-психолога на 1,5 ставки часы практической работы увеличиваются и составляют 27 часов, методическое присутственное время - 9 часов, методическое неприсутственное время – 18 часов.

- *Для учителя-логопеда и учителя-дефектолога* установлена 20-часовая рабочая неделя согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. №2075 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)», из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа. При внутреннем совмещении ставок до 1,5, рабочие часы учителя-логопеда или учителя-дефектолога увеличиваются и составляют 30 часов, из которых: 27 – работа с детьми в группе или индивидуально, 3 часа – время диагностик, консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов.

4. Виды (направления) работ социально-психологической службы по сопровождению ребенка на дошкольных и школьных образовательных площадках:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование родителей и педагогов (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая), в том числе направленная на разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ЦППМК г. Москвы;

- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;
- участие в работе психолого-педагогических консилиумов.

5. Документация ППС

5.1. Допустимо ведение документации в электронном виде.

5.2. Организационно-методическая документация:

- Годовой план работы;
- Недельная циклограмма работы;
- Рабочий журнал педагога-психолога;
- Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- Табель посещаемости;
- Программы коррекционно-развивающих занятий;
- Документы психолого-социально-педагогического консилиума.

5.3. Специальная документация:

- Протоколы обследования;
- Протоколы коррекционных занятий;
- Листы консультаций.

5. Ответственность специалистов ППС

В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППС несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Согласно Федеральным законам Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42 п. 3., «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636, Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003)

Я, _____,

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (далее-Обучающийся),

Даю согласие на психологическое сопровождение учащегося педагогом – психологом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа № 1482» (место нахождения 127081 г. Москва ул.Заповедная, дом 12 (далее – педагог-психолог Школы).

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости (по решению ППк и/или ЦПМПк) - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог психолог Школы обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к педагогу - психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)